

**RICHIESTA ASSEMBLEA MENSILE DI CLASSE**

**OGGETTO: richiesta autorizzazione assemblea mensile di classe**

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , rappresentanti della classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDONO

Alla S.V. l’autorizzazione a svolgere una assemblea mensile di classe nel giorno ……./…..../…..… dalle ore ……. alle ore ……… per discutere il seguente ordine del giorno:

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………
5. Varie ed eventuali

Con il consenso dei docenti in orario, prof.ri………………………………………………………… l’assemblea si svolgerà nei locali della scuola, precisamente nell’aula …………………………………...

I richiedenti si impegnano a

1. chiedere l’assemblea di classe ed inoltrare tale richiesta al prof coordinatore con **cinque** **giorni di anticipo;**
2. tenere l’assemblea mensile solo se concessa, nel limite di due ore;
3. condurre democraticamente l’assemblea;
4. dichiarare chiusa l’assemblea e riprendere le lezioni quando sia conclusa la discussione dei punti all’ordine del giorno (in ogni caso non oltre il tempo concesso);
5. **consegnare il verbale** dell’assemblea al professore o professoressa **coordinatore di classe.**

**Alunni rappresentanti di classe**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Docenti** nellecui ore di lezione si svolgerebbe l’assemblea di classe

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**